A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2020. év

PK-642

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Érkezés dátuma: 2021-06-03 17:03:39. Érkeztetési szám: EB00543334

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csivava Fajtamentő Egyesület

Nyilvántartási szám: 01 — 02 — 0015388 **Tárgyév:** 2020

Időszak terjedelme: egész év [X] töredék év [ ] 2020—01—01 (időszak kezdete) 2020—12—31 (időszak vége)

Ny.v.:1.3 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be! **Nyomtatva: 2021.06.03 18.26.26**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2020. év

PK-642

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése: 01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév: 2020

Időszak terjedelme: egész év [X] töredék év [ ] 2020-01-01 időszak kezdete — 2020-12-31 időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet [X]

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy) [ ]

Szervezet neve: Csivava Fajtamentő Egyesület

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1205 Település: Budapest

Közterület neve: Mikszáth Közterület jellege: utca

Házszám: 15 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

Nyilvántartási szám: 01-02-0015388

Ügyszám: 0100/Pk.60764/2013

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 18523599-1-43

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Széll Mónika

Képviselő aláírása: _____

Keltezés:

Budapest 2021-05-31

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2020. év

PK-642

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csivava Fajtamentő Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			*(Adatok ezer forintban.)*
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	**283**		**404**
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	**283**		**404**
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	**3 400**		**4 551**
I. Készletek			
II. Követelések	**50**		**50**
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	**3 350**		**4 501**
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**3 683**		**4 955**
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	**3 373**		**4 945**
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény	**2 301**		**3 374**
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	**1 072**		**1 571**
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	**310**		**10**
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	**310**		**10**
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	**3 683**		**4 955**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2020. év

PK-642

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csivava Fajtamentő Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*
1. Értékesítés nettó árbevétele			**9**						**9**
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	**6 849**		**10 564**				**6 849**		**10 564**
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	**6 849**		**10 502**				**6 849**		**10 502**
ebből: adományok	**4 209**		**6 510**				**4 209**		**6 510**
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	**6 849**		**10 573**				**6 849**		**10 573**
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	**6 849**		**10 573**				**6 849**		**10 573**
5. Anyagjellegű ráfordítások	**5 710**		**8 617**				**5 710**		**8 617**
6. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	**67**		**332**				**67**		**332**
8. Egyéb ráfordítások			**53**						**53**
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	**5 777**		**9 002**				**5 777**		**9 002**
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	**5 777**		**9 002**				**5 777**		**9 002**
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	**1 072**		**1 571**				**1 072**		**1 571**
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	**1 072**		**1 571**				**1 072**		**1 571**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2020. év

PK-642

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csivava Fajtamentő Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*	*előző év*	*előző év helyesbítése*	*tárgyév*
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg	**2 640**		**3 992**				**2 640**		**3 992**
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok	**2 777**		**6 510**				**2 777**		**6 510**

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva. ☐ Igen ☒ Nem

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2020. év

PK-642

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Csivava Fajtamentő Egyesület

1.2 Székhely

Irányítószám: 1205 Település: Budapest

Közterület neve: Mikszáth Közterület jellege: utca

Házszám: 15 Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám: 0100/Pk.607643/2013

1.4 Nyilvántartási szám: 01-02-0015388

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 18523599-1-43

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: Széll Mónika

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Kiskutyák mentése (mentés, állatorvosi vizsgálatok finanszírozása, elhelyezés, gazdikeresés, örökbeadás)

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2020. év

PK-642

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csivava Fajtamentő Egyesület

5. Cél szerinti jutattások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
		0	**0**
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
		0	**0**
5.3	Cél szerinti jutattás megnevezése	Előző év	Tárgy év
		0	**0**
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	**0**	**0**
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	**0**	**0**

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		0	**0**
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
		0	**0**
A.	**Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):**	**0**	**0**

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2020. év

PK-642

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csivava Fajtamentő Egyesület

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók *(Adatok ezer forintban.)*

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	**6 849**	**10 573**
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	**2 640**	**3 992**
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	**4 209**	**6 581**
H. Összes ráfordítás (kiadás)	**5 777**	**9 002**
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	**5 777**	**9 002**
K. Adózott eredmény	**1 072**	**1 571**
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
	Igen	*Nem*
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	*Mutató teljesítése*	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]	☒	☐
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]	☐	☒

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2020. év

PK-642

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csivava Fajtamentő Egyesület

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-642-01 Könyvvizsgálói jelentés	*Melléklet csatolva:*	☐
	Eredetivel rendelkezik:	☐
PK-642-02 Szöveges beszámoló	*Melléklet csatolva:*	☐
	Eredetivel rendelkezik:	☐
PK-642-03 Kiegészítő melléklet	*Melléklet csatolva:*	☒
	Eredetivel rendelkezik:	☒

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-642-04 Meghatalmazás *jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló*	*Melléklet csatolva:*	☐
	Eredetivel rendelkezik:	☐

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
A
Csivava Fajtamentő Egyesület
2020 . évi BESZÁMOLÓJÁHOZ

I. Általános rész

I/1. A vállalkozás bemutatása

1.	*A szervezet elnevezése:*	***Csivava Fajtamentő Egyesület***
2.	*A szervezet rövidtett elnevezése:*	***Csivava Fajtamentő Egyesület***
3.	*A szervezet székhelye:*	***1205, Budapest, Mikszáth u. 15.***
4.	*A szervezet telephelye:*	
5.	*A szervezet fióktelepe:*	
6.	*A szervezet alapításának éve:*	***2014***
7.	*A szervezet főtevékenysége:*	***9499- M.n.s egyéb közösségi, társadalmi tevékenység***
		- Ft
8	*A szervezet tevékenységi köre: (TEAOR)*	*9499*

A szervezet a fenti tevékenységek végzéséhez szükséges valamennyi engedéllyel rendelkezik.

9 A szervezet ügyvezetése, képviseletére és cégjegyzésre:

A vezető tisztségviselők jogosultak
A szervezet vezető tisztségviselői:
Széll Mónika

10 A szervezet legfőbb szerve: ***Közgyűlés***
A közgyűlés a Társaság minden ügyében jogosult dönteni.

11 A szervezet dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlója.

Széll Mónika

12 A szervezet a tevékenységét határozatlan ideig folytatja.

13 Az alább felsorolt esetekben az „Alapító okirat" szerint kell eljárni:

A szervezet szervezete
A vezető tisztségviselők feladatai és hatásköre
A szervezetet érintő pénzügyi rendelkezések
A szervezet megszűnése és végelszámolása /felszámolása/.

14 A számviteli törvényben előírtakon túlmenő, további információk megadására nincs szükség.
A számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, az eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

I/2. A számviteli politika főbb vonásai

A szervezet a számviteli politikáját, a beszámoló elkészítését a 2000.évi C. törvény a számvitelről, a 2011. évi CLXXV.törvény az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Ectv), (27-30 §), a 479/2016 Korm. Rendele a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól, és a 350/2011 korm. Rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseinek előírása szerint került kialakításra.

A beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos döntések

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülmé nyeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat. A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettsége, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket, szabályokat, követelményeket fogalmazza meg.

1. A beszámolási forma:

A szervezet a számviteli törvényben meghatározott értékek alapján készített beszámolója:

- ***Egyszerűsített éves beszámoló** , amelynek tagolása megfelel a számviteli törvényben foglaltaknak.*
- *A **mérleg "A" változatban készült,** a nagybetűvel és római számmal jelölt tételeit tartalmazza.*
- *Az **eredmény-kimutatása** : **Összköltségeljárással** készült, formája: **"A" változat.***
- *Attérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határértéktúllépés miatt lehetséges.*

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

- *az üzleti év megegyezik a naptári évvel.*
- ***a mérleg fordulónapja:** **2020. december 31.***

· ***a mérlegkészítés időpontja:*** ***2021. május 29.***

3. *A beszámoló készítése, aláírása:*
   · *A beszámolót nyelve:* *Magyar*
   · *Aláíró:* *Vezető tisztségviselő*

4. *A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok:*
   A szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljön bemutatásra.

5. *A beszámoló közzététele:*
   A közzétételi kötelezettségét a Szervezet azzal teljesíti, hogy az éves beszámoló egy eredeti példányát az Országos Bírói Hivatalnak megküldi.

6. *A számviteli alapelvek érvényesítése:*
   A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elv; a költség-haszon összevetésének elve.

7. *Összehasonlíthatóság biztosítása*
   A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

8. *A számviteli rendért felelős személy*
   A könyvviteli szolgáltatások vezetéséért felelős személy neve: *Tóth Evelin*

9. *Könyvvizsgálati kötelezettség*
   A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Az eszközök és források besorolásának és értékelésének szempontjai

1. *Az eszközök besorolásának szempontjai:*
   A szervezet a Számviteli törvény előírása szerint a befektetett eszközök közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységet tartósan legalább egy éven túl szolgálja; a forgóeszközök közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységet nem tartósan szolgálják. Használatbavételkor egyedi besorolás, a mérlegkészítés során felülvizsgálat.

2. *A források besorolásának szempontjai:*

   A szervezet a Szt előírása szerint a saját forrásokat a tulajdonosok által véglegesen rendelkezésre bocsátott összegek képezik, idegen forrásokat a külső vállalkozásoktól (hitelintézetektől, gazdasági társaságoktól, magánszemélyektől) egy évet meghaladó, vagy egy éven belüli fizetési határidő mellett kapott pénzeszköz, termékszállítás, szolgáltatás, vagy egyéb kötelezettség összegek alkotják, illetve adományok, támogatások.

3. *Az eszközök értékelése:*
   a) *A bekerülési érték:*
   · *az eszközök vételekor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;*
   · *nem pénzbeli betétként való átvételekor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;*
   · *saját előállításkor a közvetlen költségek;*
   · *térítés nélküli átvételkor az átadónál szereplő könyv szerinti összeg, maximum a piaci érték;*
   · *ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;*
   · *speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.*

   b) *Az értékcsökkenés leírás módszerei:*
   · *a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;*
   · *aktiválás napjától egyedileg, havonta, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;*
   · *a szervezet a kisértékű egyedi beszerzési, előállítási érték alatti eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.*

   c) *Az értékvesztés elszámolása és visszaírása:*
   akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz
   · *piaci értéke, valamint, ha az eszköz a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, megrongálódott;*
   · *kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszaírása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.*

   d) *A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:*
   · *a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;*
   · *a valuta és devizakészletek csökkenésekor az, átlagárfolyamon kell elszámolni;*
   · *a külföldi pénzértékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik; a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik; és ha az összesített árolyam eltérések (veszteségek és nyereségek) összege meghaladja a számviteli politikában jelentősnek ítélt*
   · *határt, akkor az árfolyamveszteségeket, illetve az árfolyamnyereségeket el kell számolni.*

4. *Az aktív és passzív időbeli elhatárolások köre*
   a) *Aktív időbeli elhatárolások*

· *Bevételek, melyek a mérleggel lezárt időszakra vonatkoznak, de csak a mérlegforduló napja után esedékesek.*
· *Költségek, ráfordítások, melyek a mérlegforduló napját követő időszakra számolhatók el.*
· *A véglegesen átvállalt, de a mérlegforduló napig pénzügyileg nem rendezett tartozás- átvállalás összege.*
· *Többletkötelezettségek (pl.: váltótartozás kamata) miatti összegek.*

b) Passzív időbeli elhatárolás
· *Bevételek, melyek a mérlegforduló napja előtt befolytak, de a következő év bevételét képezik.*
· *Költségek, ráfordítások, melyek a mérleggel lezárt évet terhelik, de csak a mérleg fordulónapja után merülnek fel.*
· *A mérleggel lezárt évhez kapcsolódó prémiumok, jutalmak és azok járulékai.*
· *A mérlegforduló napja, és a mérlegkészítés napja között ismertté vált, lezárt évet terhelő kötelezettségek.*
· *Költségek, ráfordítások ellentételezésére kapott támogatások költséggel, ráfordítással még nem ellentételezett összege.*
· *Rendkívüli bevételként elszámolt halasztott bevételek.*

II. Specifikus rész a mérleghez kapcsolódóan

II/1 Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékének alakulás

A beszámolási időszakban beszerzett tárgyi eszközök maradéktalanul aktiválva lettek, így beruházások és beruházásokra adott előlegek a mérlegben nem szerepelnek.
Az év végén be nem fejezetett beruházások értéke *0 eFt*

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök elszámolt terv szerinti értékcsökkenésének elszámolása a számvitei politikában rögzített elvek és mértékek szerint történt.

Nem következett be olyan körülmény, amely a tervezett értékcsökkenések elszámolási módjában változást eredményezett volna.

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

II/2 Pénzeszközök bemutatása

A pénzeszközök mérleg fordulónapi értékét az azokról felvett leltár tartalmazza.

II/3 Követelések és kötelezettségek bemutatása

A követelések és a kötelezettségek összetételét az azokról felvett leltár tartalmazza.

A hosszú lejáratú kötelezettségekből egy éven belül esedékes: *0 eFt*

III. Specifikus rész az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódóan

A beszámolási időszakban az értékesítés elszámolt nettó árbevétele alapvetően a fő tevékenységből fakadt.

Belföldi főtevékenység árbevétele:	*9 eFt*
Belföldi melléktevékenység árbevétele:	*0 eFt*
EU közösségi tagállamból származó árbevétel:	*0 eFt*
Harmadik országból származó árbevétel:	*0 eFt*
Összes értékesítés nettó árbevétele:	*9 eFt*
Az anyagjellegű ráfordítások értéke összesen:	*8 617 eFt*
amelyből: Elszámolt anyagok költsége:	*153 eFt*
Igénybevett szolgáltatások költsége:	*8 271 eFt*
Egyéb szolgáltatások költségei:	*193 eFt*
Eladott árúk beszerzési értéke:	*0 eFt*
Közvetített szolgáltatások értéke:	*0 eFt*
Az elszámolt személy jellegű ráfordítások értéke összesen:	*0 eFt*
amelyből: Bérköltségek:	*0 eFt*
Személyi jellegű kifizetések:	*0 eFt*
Bérjárulékok:	*0 eFt*
Az összes elszámolt tervszeinti értékcsökkenés összege:	*332 eFt*
amelyből: Több év alatt elhasználódó eszközök terv szerinti écsö:	*104 eFt*
Használatbavételkor egy összegben elszámolt écs:	*228 eFt*
Saját termelésű készletek állományvoltozása:	*0 eFt*
Egyéb bevételek:	*10 564 eFt*
Egyéb ráfordítások:	*53 eFt*

Az üzemi(üzleti) tevékenység eredménye: ***1 571 eFt*** *Nyereség*

A beszámolási időszakban a pénzügyi műveletek bevételei:	*0 eFt*
amelyből: realizált árfolyamnyereség:	*0 eFt*
kapott kamat, kamatjellegű bevétel:	*0 eFt*

A beszámolási időszakban a pénzügyi műveletek ráfordításai:		*0 eFt*
amelyből: realizált árfolyamveszteség:		*0 eFt*
fizetett, elszámolt kamat, kamatjellegű ráfordítás:		*0 eFt*
Pénzügyi műveletek eredménye:	***0 eFt*** *Nyereség*	
Adózás előtti eredmény:	***1 571 eFt*** *Nyereség*	
Társasági adófizetési kötelezettség:	*0 eFt*	
Adózott eredmény	***1 571 eFt*** *Nyereség*	

IV. Tájékoztató rész

IV/1. A tárgyévi munkavállói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

Az statisztikai állományi létszám:	*0 fő*	*0 eFt*
ebből: fizikai	*0 fő*	*0 eFt*
szellemi	*0 fő*	*0 eFt*

IV/2. A vezető tisztségviselők által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik folyósított előlegek

Vezető tisztségviselőknek a tárgyévben nem történt juttatás.
A vezető tisztségviselőknek adott előlegek összege *0 eFt*

IV/3. A mérlegben meg nem jelenő kötezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a szervezet gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

IV/4. Támogatási programok:

2020 évben nem nyújtottunk be pályázatot.

2021. május 31.

Képviseletre jogosult személy aláírása