



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített
éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

2024. év

Érkezés dátuma: 2025-06-14 18:22:29. Érkeztetési szám: EB00819738

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csivava Fajtamentő Egyesület

Nyilvántartási szám: 0 1 — 0 2 — 0 0 1 5 3 8 8

Tárgyév: 2 0 2 4

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ 2 0 2 4 — 0 1 — 0 1 2 0 2 4 — 1 2 — 3 1
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 4

Időszak terjedelme: egész év ☒

töredék év ☐

2 0 2 4 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 4 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Csivava Fajtamentő Egyesület

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 2 0 3 0

Település: Érd

Közterület neve: Tárnoki

Közterület jellege: út

Házzám: 3/A

Lépcsőház:

Emelet:

1

Ajtó:

A

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 1 - 0 2 - 0 0 1 5 3 8 8

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 6 0 7 6 4 / 2 0 1 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 5 2 3 5 9 9 - 1 - 1 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Bíró-Széll Mónika

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Érd

2 0 2 5 - 0 6 - 1 4



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csivava Fajtamentő Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

Adatok ezer forintban

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	193		68
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	193		68
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	8 470		9 667
I. Készletek			
II. Követelések	50		50
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	8 420		9 617
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	8 663		9 735
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	468		2 022
I. Induló tőke/jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás/eredmény	5 032		468
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-4 564		1 554
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	5		302
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	5		302
G. Passzív időbeli elhatárolások	8 190		7 411
FORRÁSOK ÖSSZESEN	8 663		9 735

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
---	---	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csivava Fajtamentő Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása										Adatok ezer forintban
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen			
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	
1. Értékesítés nettó árbevétele										
2. Aktivált saját teljesítmények értéke										
3. Egyéb bevételek	14 150		18 176				14 150		18 176	
ebből:										
- tagdíj										
- alapítótól kapott befizetés										
- támogatások	14 150		18 176				14 150		18 176	
ebből: adományok	8 514		6 775				8 514		6 775	
4. Pénzügyi műveletek bevételei										
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	14 150		18 176				14 150		18 176	
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	14 150		18 176				14 150		18 176	
5. Anyagjellegű ráfordítások	18 552		16 497				18 552		16 497	
6. Személyi jellegű ráfordítások										
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai										
7. Értékcsökkenési leírás	162		125				162		125	
8. Egyéb ráfordítások										
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai										
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	18 714		16 622				18 714		16 622	
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	18 714		16 622				18 714		16 622	
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-4 564		1 554				-4 564		1 554	
10. Adófizetési kötelezettség										
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-4 564		1 554				-4 564		1 554	



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csivava Fajtamentő Egyesület

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.										Adatok ezer forintban
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen			
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	
Tájékoztató adatok										
A. Központi költségvetési támogatás										
ebből: - normatív támogatás										
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás										
ebből: - normatív támogatás										
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás										
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás										
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg	8 190		8 971				8 190		8 971	
F. Közszolgáltatási bevétel										
G. Adományok	8 514		6 775				8 514		6 775	

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

☐ Igen

☒ Nem



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Csivava Fajtamentő Egyesület

1.2 Székhely

Irányítószám: 2030 Település: Érd
Közterület neve: Tárnoki Közterület jellege: út
Házzám: 3/A Lépcsőház: Emelet: 1 Ajtó: A

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:
Közterület neve: Közterület jellege:
Házzám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:

0100/Pk-60764/2013

1.4 Nyilvántartási szám:

01-02-0015388

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18523599-1-13

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Bíró-Széll Mónika

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Kiskutyák mentése (mentés, állatorvosi vizsgálatok finanszírozása, elhelyezés, gazdikeresés, örökbeadás).

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csivava Fajtamentő Egyesület

5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
		0	0
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
		0	0
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
		0	0
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	0	0
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	0	0

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
		0	0
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csivava Fajtamentő Egyesület

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	14 150	18 176
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	8 190	8 971
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	5 960	9 205
H. Összes ráfordítás (kiadás)	18 714	16 622
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	18 714	16 622
K. Adózott eredmény	-4 564	1 554
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☐	☒
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	☐	☒



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-1042

2024. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Csivava Fajtamentő Egyesület

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-1042-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐

PK-1042-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐

PK-1042-03 Kiegészítő melléklet

Melléklet csatolva:

☒

Eredetivel rendelkezik:

☒

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-1042-04 Meghatalmazás

jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló

Melléklet csatolva:

☒

Eredetivel rendelkezik:

☒

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
A
Csivava Fajtamentő Egyesület
2024 . évi BESZÁMOLÓJÁHOZ

I. Általános rész

I/1. A szervezet bemutatása

1. A szervezet elnevezése: **Csivava Fajtamentő Egyesület**
2. A szervezet rövidített elnevezése: **Csivava Fajtamentő Egyesület**
3. A szervezet székhelye: **2030, Érd, Tárnoki u. 3/A. 1ajtó**
4. A szervezet telephelye:
5. A szervezet fióktelepe:
6. A szervezet alapításának éve: **2014**
7. A szervezet főtevékenysége: **9499- M.n.s egyéb közösségi, társadalmi tevékenység**

8. A szervezet tevékenységi köre: (TEAOR) **9499**
A szervezet a fenti tevékenységek végzéséhez szükséges valamennyi engedéllyel rendelkezik.
9. A szervezet ügyvezetése, képviselése és cégjegyzésre:
A vezető tisztségviselők jogosultak
A szervezet vezető tisztségviselői:
Bíró-Széll Mónika
10. A szervezet legfőbb szerve: **Közzgyűlés**
A közzgyűlés a Társaság minden ügyében jogosult dönteni.
11. A szervezet dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlója.
Bíró-Széll Mónika
12. A szervezet a tevékenységét határozatlan ideig folytatja.
13. Az alább felsorolt esetekben az „Alapító okirat” szerint kell eljárni:
A szervezet szervezete
A vezető tisztségviselők feladatai és hatásköre
A szervezetet érintő pénzügyi rendelkezések
A szervezet megszűnése és végelszámolása /felszámolása/.
14. A számviteli törvényben előírtakon túlmenő, további információk megadására nincs szükség.
A számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, az eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

I/2. A számviteli politika főbb vonásai

A szervezet a számviteli politikáját, a beszámoló elkészítését a 2000.évi C. törvény a számvitelről, a 2011. évi CLXXV.törvény az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Ectv), (27-30 §), a 479/2016 Korm. Rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól, és a 350/2011 korm. Rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseinek előírása szerint került kialakításra.

A beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos döntések

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat. A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettsége, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információsolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket, szabályokat, követelményeket fogalmazza meg.

1. A beszámolási forma:

A szervezet a számviteli törvényben meghatározott értékek alapján készített beszámolója:

- *A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet.*

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

- *az üzleti év megegyezik a naptári évvel.*

- **a mérleg fordulónapja:** 2024. december 31.
 - **a mérlegkészítés időpontja:** 2024. június 14.
3. A beszámoló készítése, aláírása:
- A beszámolót nyelve: Magyar
 - Aláíró: Vezető tisztségviselő
4. A könyvvizetés módja és a könyvvizetéssel kapcsolatos időpontok:
A szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvizetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljön bemutatásra.
5. A beszámoló közzététele:
A közzétételi kötelezettségét a Szervezet azzal teljesíti, hogy az éves beszámoló egy eredeti példányát az Országos Bírói Hivatalnak megküldi.
6. A számviteli alapelvek érvényesítése:
A vállalkozás jolytatásának elve; a teljesség elve; a valóság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elv; a költség-haszon összevetésének elve.
7. Összehasonlíthatóság biztosítása
A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.
8. A számviteli rendért felelős személy
A könyvviteli szolgáltatások vezetéséért felelős személy neve: Tóth Evelin
9. Könyvvizsgálati kötelezettség
A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Az eszközök és források besorolásának és értékelésének szempontjai

1. Az eszközök besorolásának szempontjai:
A szervezet a Számviteli törvény előírása szerint a befektetett eszközök közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységet tartósan legalább egy éven túl szolgálja; a forgóeszközök közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységet nem tartósan szolgálják. Használatbavételkor egyedi besorolás, a mérlegkészítés során felülvizsgálat.
2. A források besorolásának szempontjai:
A szervezet a Szt előírása szerint a saját forrásokat a tulajdonosok által véglegesen rendelkezésre bocsátott összegek képezik, idegen forrásokat a külső vállalkozásoktól (hitelintézetektől, gazdasági társaságoktól, magánszemélyektől) egy évet meghaladó, vagy egy éven belüli fizetési határidő mellett kapott pénzeszköz, termékszállítás, szolgáltatás, vagy egyéb kötelezettség összegek alkotják, illetve adományok, támogatások.
3. Az eszközök értékelése:
- a) A bekerülési érték:
- az eszközök vételkor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
 - nem pénzbeli betétként való átvételkor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
 - saját előállításakor a közvetlen költségek;
 - térítés nélküli átvételkor az átadónál szereplő könyv szerinti összeg, maximum a piaci érték;
 - ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
 - speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.
- b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:
- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
 - aktiválás napjától egyedileg, havonta, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
 - a szervezet a kisértékű egyedi beszerzési, előállítási érték alatti eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.
- c) Az értékvesztés elszámolása és visszairása:
akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig az árbevétel 2 %-a) magasabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke, valamint, ha az eszköz a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, megrongálódott;
- kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszairása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.
- d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:
- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
 - a valuta és devizakészletek csökkenésekor az, átlagárfolyamon kell elszámolni;
 - a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középárfolyama alapján történik;

a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középárfolyamon történik; és ha az összesített árfolyam eltérések (veszteségek és nyereségek) összege meghaladja a számviteli politikában jelentősnek ítélt határt, akkor az árfolyamveszteségeket, illetve az árfolyamnyereségeket el kell számolni.

4. Az aktív és passzív időbeli elhatárolások köre

a) Aktív időbeli elhatárolások

- Bevételek, melyek a mérleggel lezárt időszakra vonatkoznak, de csak a mérlegforduló napja után esedékesek.
- Költségek, ráfordítások, melyek a mérlegforduló napját követő időszakra számolhatók el.
- A véglegesen átvállalt, de a mérlegforduló napig pénzügyileg nem rendezett tartozás- átvállalás összege.
- Többletkötelezettségek (pl.: váltótartozás kamata) miatti összegek.

b) Passzív időbeli elhatárolás

- Bevételek, melyek a mérlegforduló napja előtt befolytak, de a következő év bevételeit képezik.
- Költségek, ráfordítások, melyek a mérleggel lezárt évet terhelik, de csak a mérleg fordulónapja után merülnek fel.
- A mérleggel lezárt évhez kapcsolódó prémiumok, jutalmak és azok járulékai.
- A mérlegforduló napja, és a mérlegkészítés napja között ismertté vált, lezárt évet terhelő kötelezettségek.
- Költségek, ráfordítások ellentételezésére kapott támogatások költséggel, ráfordítással még nem ellentételezett összege.
- Rendkívüli bevételként elszámolt halasztott bevételek.

II. Specifikus rész a mérleghez kapcsolódóan

II/1 Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékének alakulása

A beszámolási időszakban beszerzett tárgyi eszközök maradéktalanul aktiválva lettek, így beruházások és beruházásokra adott előlegek a mérlegben nem szerepelnek.

Az év végén be nem fejezetett beruházások értéke

0 eFt

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök elszámolt terv szerinti értékcsökkenésének elszámolása a számviteli politikában rögzített elvek és mértékek szerint történt.

Nem következett be olyan körülmény, amely a tervezett értékcsökkenések elszámolási módjában változást eredményezett volna.

II/2 Pénzeszközök bemutatása

A pénzeszközök mérleg fordulónapi értékét az azokról felvett leltár tartalmazza.

II/3 Követelések és kötelezettségek bemutatása

A követelések és a kötelezettségek összetételét az azokról felvett leltár tartalmazza.

A hosszú lejáratú kötelezettségekből egy éven belül esedékes:

0 eFt

III. Specifikus rész az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódóan

A beszámolási időszakban az értékesítés elszámolt nettó árbevétele alapvetően a fő tevékenységből fakadt.

Belföldi főtevékenység árbevétele:

0 eFt

Belföldi melléktevékenység árbevétele:

0 eFt

EU közösségi tagállamból származó árbevétel:

0 eFt

Harmadik országból származó árbevétel:

0 eFt

Összes értékesítés nettó árbevétele:

0 eFt

Az anyagjellegű ráfordítások értéke összesen:

16 497 eFt

amelyből: Elszámolt anyagok költsége:

1 521 eFt

Igénybevett szolgáltatások költsége:

14 749 eFt

Egyéb szolgáltatások költségei:

227 eFt

Eladott árúk beszerzési értéke:

0 eFt

Közvetített szolgáltatások értéke:

0 eFt

Az elszámolt személy jellegű ráfordítások értéke összesen:

0 eFt

amelyből: Bérköltségek:

0 eFt

Személyi jellegű kifizetések:

0 eFt

Bérijárulékok:

0 eFt

Az összes elszámolt tervszertei értékcsökkenés összege:

125 eFt

amelyből: Több év alatt elhasználódó eszközök terv szerinti écső:

125 eFt

Használatbavételkor egy összegben elszámolt écs:

0 eFt

<u>Saját termelésű készletek állományváltozása:</u>	0 eFt
<u>Egyéb bevételek:</u>	18 176 eFt
<u>Egyéb ráfordítások:</u>	0 eFt
<u>Az üzemi(üzleti) tevékenység eredménye:</u>	1 554 eFt Nyeresség
A beszámolási időszakban a pénzügyi műveletek bevételei:	0 eFt
amelyből: realizált árfolyamnyereség:	0 eFt
kapott kamat, kamatjellegű bevétel:	0 eFt
A beszámolási időszakban a pénzügyi műveletek ráfordításai:	0 eFt
amelyből: realizált árfolyamveszteség:	0 eFt
fizetett, elszámolt kamat, kamatjellegű ráfordítás:	0 eFt
<u>Pénzügyi műveletek eredménye:</u>	0 eFt Nyeresség
<u>Adózás előtti eredmény:</u>	1 554 eFt Nyeresség
Társasági adófizetési kötelezettség:	0 eFt
<u>Adózott eredmény</u>	1 554 eFt Nyeresség

IV. Tájékoztató rész

IV/1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

Az statisztikai állományi létszám:	0 fő	0 eFt
ebből: fizikai	0 fő	0 eFt
szellemi	0 fő	0 eFt

IV/2. A vezető tisztségviselők által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik folyósított előlegek

Vezető tisztségviselőknek a tárgyévben nem történt juttatás.	
A vezető tisztségviselőknek adott előlegek összege	0 eFt

IV/3. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a szervezet gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

IV/4. Támogatási programok:

Szja 1 %: 8.971 eFt, melyből elhatároltunk 2025-re 6.844 eFt-ot, a többit felhasználtuk cél szerinti tevékenységre.
Pályázati támogatás: 900 e Ft, melyből elhatároltunk 2025-re 337 eFt-ot, a többit felhasználtuk cél szerinti tevékenységre.
Egyéb támogatás (750 eFt), mellyel el kell számolni, ebből felhasználtunk idén 520eFt-ot, a többit elhatároltuk 2025-re.

2024. június 14.

.....
Képviselőre jogosult személy aláírása